

**UCHWAŁA NR/16
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia

PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY WASILKÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W ROKU 2017

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.239 z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji, uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi w roku 2017 w brzmieniu jak stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Adam Półtorak

**PROGRAM WSPÓŁPRACY NA ROK 2017
GMINY WASILKÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ Z PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.**

Gmina Wasilków dąży w swoich działaniach do równomiernego rozwoju oraz poprawy życia mieszkańców. Efektywny rozwój nie jest możliwy bez ich współudziału i akceptacji. Realizowanie lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty oraz pogłębiania poczucia odpowiedzialności za przyszłość gminy Wasilków. Nieodzownym jest zwiększenie bezpośredniego udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki społecznej.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

Ilekoć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi w roku 2017,
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.239 z późn.zm.),
- 3) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 Ustawy,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Wasilków,
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Wasilkowa.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe**

1. Głównym celem Programu jest rozwój współpracy Gminy z Organizacjami w zakresie efektywnej realizacji zadań publicznych, na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców.

2. Cele szczegółowe:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców,
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- c) prezentacja dorobku Organizacji i promowanie ich osiągnięć,
- d) wzmocnienie potencjału Organizacji.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z Organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- 1) pomocniczości – rozwiązywanie problemów, w tym należących do zadań publicznych powinno odbywać się poprzez podmioty usytuowane jak najbliżej mieszkańców. Gmina stosuje zasadę względnego pierwszeństwa Organizacji w realizacji jej zadań.
- 2) suwerenności stron – Gmina, respektując odrębność i suwerenność Organizacji, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań Gminy na zasadach określonych w Ustawie,
- 3) partnerstwa – Organizacje, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań Gminy,

- 4) efektywności – Gmina, przy zlecaniu Organizacjom zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi określone w art. 33 i art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 5) jawności – Gmina udostępnia Organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z Organizacjami, a także o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki gminne.
- 6) uczciwej konkurencji - wszystkie Organizacje mają jednakowy dostęp do informacji oraz jednakowe możliwości ubiegania się o realizację zadań publicznych i inne rodzaje wsparcia ze strony Gminy,

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy.

1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest wspólna realizacja zadań publicznych należących do zadań Gminy.

2. Program reguluje współpracę Gminy z Organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców i określa:

- 1) formy współpracy stosowane na obszarze Gminy,
- 2) priorytetowe zadania publiczne,
- 3) okres realizacji programu,
- 4) sposób realizacji programu, który zapewni osiągnięcie celów programu,
- 5) sposób oceny realizacji programu,
- 6) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 5. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z Organizacjami może przyjąć następujące formy:

- 1) umożliwienie Organizacjom nieodpłatnego publikowania istotnych wiadomości w Gazecie Wasilkowskiej i na stronie internetowej www.wasilkow.pl,
- 2) współtworzenie i konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji i Burmistrza,
- 4) zlecanie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 5) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym bezpłatne użyczenie sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego, innych obiektów użyteczności publicznej, sprzętu biurowego oraz udostępnianie, w miarę możliwości, środków transportu na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 6) sprawowanie patronatu Burmistrza nad inicjatywami Organizacji.
- 7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 8) założenie i prowadzenie przez Gminę bazy danych Organizacji działających lub posiadających siedzibę na terenie Gminy,
- 9) informowanie Organizacji o przewidzianych do zlecenia zadaniach publicznych i ogłaszanych konkursach ofert na realizację tych zadań.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

1. W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ:

- 1) wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- 2) świadczenie usług opiekuńczych,

3) reintegracja społeczna osób uzależnionych i współuzależnionych.

2. W ZAKRESIE OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA:

- 1) organizowanie i promocja programów profilaktycznych mieszkańcom gminy Wasilków,
- 2) działania na rzecz dzieci i młodzieży w tym zapewnienie wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) działania na rzecz ratownictwa i ochrony ludności,
- 4) promowanie zdrowego stylu życia,
- 5) profilaktyka uzależnień.

3. W ZAKRESIE PROMOCJI ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ:

- 1) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu i społecznemu,
- 2) wspieranie, tworzenie i prowadzenie podmiotów ekonomii społecznej,
- 3) upowszechnianie kształcenia ustawicznego,
- 4) przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu.

4. W ZAKRESIE NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA

- 1) wyrównywanie szans edukacyjnych,
- 2) wspieranie osób uzdolnionych,
- 3) wspieranie cennych inicjatyw naukowych, edukacyjnych i wychowawczych.

5. W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI:

- 1) organizowanie przedsięwzięć kulturalnych,
- 2) renowacja i konserwacja zabytków,
- 3) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego.

6. W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI:

- 1) propagowanie i upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki,
- 2) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 3) rozwój bazy sportowej.

7. W ZAKRESIE OCHRONY PRZYRODY:

- 1) edukacja ekologiczna,
- 2) opieka nad bezdomnymi zwierzętami,
- 3) ochrona roślin, zwierząt i krajobrazu,
- 4) ochrona zasobów przyrodniczych Parku krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej wraz z otuliną i obszarami Natura 2000.

8. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH.

- 1) wzmacnianie potencjału Organizacji,
- 2) wspieranie i rozwój wolontariatu,
- 3) dofinansowanie udziału własnego w projektach Organizacji finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- 4) aktywizacja osób starszych oraz propagowanie integracji międzypokoleniowej,
- 5) wspieranie cennych inicjatyw z zakresu rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.

9. W przypadku wystąpienia uzasadnionych potrzeb Burmistrz może ogłosić otwarte konkursy na realizację innych zadań Gminy, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

Program będzie realizowany w roku 2017.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

1. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Organizacje realizujące zadania publiczne na terenie gminy lub dla jej mieszkańców,
- 2) Rada Miejska – w zakresie wytyczania głównych kierunków współpracy z Organizacjami,
- 3) Burmistrz – w zakresie realizacji celów Programu,
- 4) gminne jednostki organizacyjne.

2. Cele programu będą osiąganymi w szczególności poprzez:

- 1) realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w Programie,
- 2) stosowanie form współpracy określonych w Programie.

3. O kolejności i zakresie realizowanych zadań decydują priorytety przyjęte w Rozdziale 6. Programu.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Planowana wysokość środków, jakie Gmina przewiduje przeznaczyć na realizację zadań ujętych w Programie wynosi zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

Burmistrz dokona oceny realizacji Programu po zasięgnięciu opinii Organizacji i przedłoży sprawozdanie Radzie do dnia 31 maja 2018 r.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Tworzenie Programu oraz przebieg konsultacji obejmowały:

- 1) spotkanie z Organizacjami dnia 26 października 2016 roku,
- 2) wspólne opracowanie założeń do programu,
- 3) opracowanie projektu Programu,
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji,
- 5) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu Programu,
- 6) modyfikacja projektu Programu i skierowanie go pod obrady Rady.

2. Projekt programu został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wasilkowie zgodnie z Uchwałą Nr IV/21/10 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego.

3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską program zostanie zamieszczony na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz po upływie terminu składania ofert, wyznaczając jednocześnie przewodniczącego komisji.

2. W skład komisji wchodzi nie więcej niż 6 osób, w tym połowa osób reprezentujących Organizacje.

3. Każda działająca na terenie Gminy Organizacja ma prawo zgłoszenia, na formularzu ustalonym przez Burmistrza, jednego przedstawiciela do udziału w pracach komisji konkursowych.

4. Burmistrz prowadzi rejestr zgłoszonych przedstawicieli i spośród nich powołuje osoby reprezentujące Organizację w komisji konkursowej, biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z Ustawy. W przypadku braku możliwości powołania 3 przedstawicieli Organizacji, komisja konkursowa pracuje w składzie mniejszym niż 6 osób.

5. Do oceny ofert złożonych w każdym ogłoszonym otwartym konkursie ofert powołuje się odrębną komisję.

6. Komisja jest powoływana w terminie co najmniej 7 dni przed pierwszym planowanym posiedzeniem.

Rozdział 13.

Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji.

2. Protokoły w imieniu komisji podpisuje przewodniczący komisji.

3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Ocena ofert jest dokonywana w niżej ustalony sposób:

- a) każdy członek komisji otrzymuje do oceny oferty złożone w konkursie, zapisane w postaci pliku elektronicznego oraz formularz oceny zawierający kryteria oceny i punktację za każde kryterium;
- b) każdy członek komisji dokonuje indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów; suma tych punktów jest częściową oceną oferty;
- c) ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną częściowych ocen oferty;
- d) każdy z członków komisji przekazuje swoje oceny przewodniczącemu komisji w ustalonym przez niego terminie.

5. Komisja na posiedzeniu przyjmuje protokół oceny ofert zawierający listę ofert proponowanych do dofinansowania sporządzoną według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może proponować zmianę kolejności ofert.

6. Protokół oceny ofert przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Adam Półtorak