REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
w Gminie Wasilków

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) **budżecie obywatelskim (BO)** - należy przez to rozumieć szczególny sposób przeprowadzania konsultacji społecznych stanowiący proces włączania mieszkańców Gminy Wasilków w podejmowanie decyzji o wydatkowaniu części środków publicznych, zaplanowanych na finansowanie w roku następnym realizacji zadań wyłanianych w drodze konsultacji społecznych realizowanych zgodnie z niniejszym regulaminem, obejmujący w szczególności:
   a) zgłaszanie przez wnioskodawców projektów do realizacji,
   b) edukację dotyczącą budżetu obywatelskiego i promocję projektów zgłoszonych przez wnioskodawców,
   c) dyskusję mieszkańców o zgłoszonych projektach,
   d) powszechne głosowanie na zgłoszone projekty w celu wybrania tych, które zostaną zrealizowane przez Gminę Wasilków w roku następnym;
2) **zielonym budżecie obywatelskim** (ZBO) **–** należy przez to rozumieć szczególny rodzaj budżetu obywatelskiego, w którym mieszkańcy włączeni są w proces podejmowania decyzji o wydatkowaniu części środków publicznych na rzecz rozwoju zieleni i zielonej infrastruktury miasta Wasilków;
3) **mieszkańcu** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, której miejsce zamieszkania w rozumieniu art. 25 ustawy Kodeks Cywilny znajduje się na terenie Gminy Wasilków;
4) **projekcie** - należy przez to rozumieć zadanie należące do zadań własnych Gminy Wasilków, zgłaszane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego. Istnieją trzy rodzaje projektów finansowanych ze środków budżetu obywatelskiego:
   a) projekty ogólnomiejskie – należy przez to rozumieć zadania służące mieszkańcom całej Gminy Wasilków,
   b) projekty sołeckie - należy przez to rozumieć zadania służące głównie mieszkańcom danego Sołectwa.
   c) projekty zielone - należy przez to rozumieć zadania służące poprawieniu jakości życia mieszkańców całej Gminy Wasilków, których celem jest rozwój zieleni w mieście Wasilków głównie poprzez utworzenie lub rewitalizację terenów zieleni, a także renaturyzację zielonej przestrzeni. Przedmiotem projektów zielonych jest budowa zielonej infrastruktury rekreacyjnej, tj. zakładanie nowych terenów zielonych, pielęgnacja, doposażenie i rozbudowa istniejących terenów zielonych. Projekty zielone dotyczyć mogą np. utworzenia skwerów i miejsc wypoczynku z udziałem małej architektury, nasadzeń w pasach drogowych, ochrony cennego drzewostanu, utworzenia łąk kwietnych, sadów owocowych i parkletów, itp. Projekt zielony dotyczy przestrzeni ogólnodostępnej i otwartej dla wszystkich mieszkańców Gminy;
   d) **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Wasilków zgłaszającego projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego. Każdy mieszkaniec Gminy Wasilków może być wnioskodawcą projektu ogólnomiejskiego, sołeckiego czy zielonego.
5) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wasilkowie, ul. Białostocka 7 16-010 Wasilków;
6) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Wasilkowa.

§ 2. Projekty zgłoszone do realizacji mogą dotyczyć zarówno wydatków inwestycyjnych i nieinwestycyjnych realizowanych na terenie Gminy Wasilków.

§ 3. Wzory formularzy oraz kart do głosowania niezbędnych do realizacji budżetu obywatelskiego ustala Burmistrz.

Rozdział 2.
Podział środków na projekty

§ 4. 1. Kwota z budżetu obywatelskiego Gminy Wasilków, wynosi 800 tys. zł.

2. Środki przeznaczone na projekty zostały podzielone na:

1) ogólnomiejskie – łączna kwota 420 tys. zł, przy czym maksymalna wartość jednego projektu to 170 tys. zł;

2) sołeckie – łączna kwota 330 tys. zł, przy czym maksymalna wartość jednego projektu to 55 tys. zł;

3) zielone - łączna kwota 50 tys. zł, przy czym maksymalna wartość jednego projektu to 50 tys. zł.

3. W przypadku projektu zielonego polegającego na budowie nowych lub przekształcenia istniejących przestrzeni rekreacyjnych warunkiem koniecznym jest przeznaczenie 70% środków na zieleń. Pozostałe 30% wnioskowanych środków można przeznaczyć na wyposażenie i meble miejskie służące zabawie i/lub rekreacji.

Rozdział 3.
Zgłaszanie projektów

§ 5. 1. Projekty mogą być zgłaszane przez wnioskodawcę.

2. Każdy wnioskodawca może zgłosić dowolną liczbę projektów.

§ 6. 1. Nabór projektów prowadzony jest w terminie od 1 czerwca do 31 sierpnia roku poprzedzającego wykonanie budżetu obywatelskiego. Projekty zgłoszone po terminie nie zostaną uwzględnione w procesie budżetu obywatelskiego. Szczegółowy harmonogram na kolejne lata ustala Burmistrz w terminie do końca II kwartału roku poprzedzającego rok, na który będzie tworzony budżet obywatelski.

2. Projekty zgłasza się na formularzu zgłoszeniowym udostępnionym na stronie internetowej Urzędu.

3. Wzór formularza zgłoszeniowego określa Burmistrz, przy czym formularz powinien zawierać miejsce na wskazanie:

1) imienia i nazwiska wnioskodawcy,

2) miejsca zamieszkania, adresu e-mail oraz numeru telefonu,

3) tytułu projektu,

4) opisu projektu,

5) wstępnej wyceny projektu, w tym wskazanie kosztów rocznego utrzymania projektu,

6) uwag dodatkowych (z zastrzeżeniem, że wypełnienie pola ma charakter fakultatywny),

7) czytelnego podpisu wnioskodawcy,

8) jeśli wnioskodawca jest niepełnoletni - czytelnego podpisu pełnoprawnego opiekuna wnioskodawcy.

§ 7. 1. Do formularza zgłoszenia projektu ogólnomiejskiego i zielonego dołącza się listę poparcia zawierającą tytuł projektu oraz imię i nazwisko wnioskodawcy, podpisaną przez 10 mieszkańców Gminy Wasilków, do których nie zalicza się wnioskodawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku projektów sołeckich, na liście poparcia, o której mowa w ust. 1, wymagana liczba podpisów mieszkańców to 3.

3. Każdy mieszkaniec Gminy Wasilków może poprzeć dowolną liczbę projektów.

§ 8. 1. Formularze zgłoszeniowe projektów można składać w następujący sposób:

1) w formie papierowej w Urzędzie Miejskim, w zamkniętej kopercie z napisem „BUDŻET OBYWATELSKI”, lub

2) wysłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków, lub

3) przesłać drogą mailową na wskazany na stronie Urzędu Miejskiego adres e-mail, lub

4) poprzez internetową platformę konsultacyjną www.twojwasilkow.pl

2. W przypadku przesyłania formularzy pocztą tradycyjną lub elektroniczną decyduje data wpływu formularza do Urzędu Miejskiego.

3. W przypadku składania formularza drogą mailową należy dołączyć skany wymaganych załączników.

Rozdział 4.
Wsparcie na etapie zgłaszania projektów

§ 9. 1. Wnioskodawcy planujący zgłoszenie projektu mogą skorzystać z bezpłatnych konsultacji prowadzonych w Urzędzie Miejskim. Udzielanie informacji może odbywać się drogą mailową, telefonicznie i osobiście. Harmonogram dyżurów oraz dane miejsca konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków.

2. W ramach konsultacji zostanie zapewnione wsparcie w szczególności w zakresie szacowania kosztów projektu oraz spełnienia kryteriów formalnych określonych w § 10 ust. 2. i 3.

Rozdział 5.
Weryfikacja formalna projektów

§ 10. 1. Weryfikacja formalna zgłoszonych projektów prowadzona jest przez Burmistrza przy uwzględnieniu kryteriów oceny, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3.

2. Weryfikacja formalna projektu polega na sprawdzeniu czy:

1) jest zgodny z prawem;
2) należy do zadań własnych Gminy Wasilków określonych w szczególności w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
3) został złożony w terminie i na prawidłowo wypełnionym formularzu zgłoszeniowym;
4) koszt realizacji zgłaszanego projektu nie przekracza maksymalnych wartości wynikających z treści § 4 ust 2 uchwały;
5) koszt realizacji projektu zielonego polegającego na budowie nowych lub przekształcenia istniejących przestrzeni rekreacyjnych uwzględnia warunek wskazany w § 4 ust 3;
6) jest możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego;
7) w przypadku projektu inwestycyjnego spełnia łącznie następujące wymogi:
   a) nie pomija żadnego etapu budowlanego i technologicznego,
   b) jest zlokalizowany na nieruchomości będącej w dyspozycji Gminy Wasilków,
   c) jest zgodny z warunkami zagospodarowania tej nieruchomości;
8) nie koliduje z rozpoczętymi lub zaplanowanymi projektami Gminy Wasilków;
9) wpłynął w terminie składania projektów.

3. Okolicznościami uniemożliwiającymi realizację proponowanego projektu są:

1) komercyjny charakter projektu - co należy rozumieć jako możliwość czerpania bezpośrednich korzyści finansowych w związku z realizacją projektu;
2) roczne koszty utrzymania określone przez wnioskodawcę i potwierdzone przez wydział merytoryczny przekraczające:
   a) 30% wartości zgłoszonego projektu – w przypadku projektów ogólnomiejskich i sołeckich,
   b) 50% wartości zgłoszonego projektu – w przypadku projektów zielonych.

4. Jeśli w trakcie weryfikacji formalnej projektu zostaną stwierdzone błędy lub braki w formularzu zgłoszeniowym, wnioskodawca zostanie zaproszony do uzupełnienia braków lub poprawienia błędów w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania zaproszenia, jednakże nie później niż dwa dni przed ogłoszeniem listy projektów zakwalifikowanych do głosowania.

5. Zaproszenie do korekty formularza projektu zostaje przekazane wnioskodawcy telefonicznie i drogą mailową oraz potwierdzone notatką służbową sporządzoną przez zapraszającego.

6. Projekty, w których wnioskodawcy nie wprowadzą korekt w wyznaczonym terminie, nie zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego.

7. Lista wszystkich zgłoszonych projektów zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie jej na stronie internetowej oraz na tablicach informacyjnych Urzędu. Lista zawierać będzie informację o wynikach weryfikacji formalnej i jej uzasadnienie.

8. Wnioskodawcy, którego projekt został „wstępnie zaopiniowany negatywnie" przysługuje odwołanie w formie pisemnej do Burmistrza Wasilkowa w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji.

9. W ramach procedury odwoławczej Burmistrz organizuje spotkanie wnioskodawcy z opiniującymi projekt urzędnikami merytorycznymi w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości. Jeśli po spotkaniu Wnioskujący podtrzyma odwołanie, ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz.

Rozdział 6.
Edukacja i promocja budżetu obywatelskiego

§ 11. Realizując budżet obywatelski, Burmistrz prowadzi kampanię informacyjną, promocyjną i edukacyjną obejmującą w szczególności:

1) przybliżenie idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania projektów do budżetu;

2) przedstawienie projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad ich wyborem;

3) upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

Rozdział 7.
Prezentacja projektów i dyskusje publiczne

§ 12. 1. Po ogłoszeniu projektów przeznaczonych do konsultacji Burmistrz organizuje co najmniej jedno spotkanie publiczne prezentujące projekty, połączone z dyskusją mieszkańców.

2. Spotkania, o których mowa w § 12 ust. 1, mogą odbywać się również podczas innych wydarzeń mających miejsce w Gminie Wasilków.

3. Prezentacji projektów podczas spotkań publicznych mogą dokonywać wnioskodawcy lub wyznaczeni przez nich przedstawiciele.

Rozdział 8.
Wybór projektów

§ 13. 1. Wyboru projektów zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy w drodze powszechnego, jawnego i imiennego głosowania.

2. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustalana jest w drodze publicznego losowania.

3. Każdy mieszkaniec Gminy Wasilków może oddać jeden głos na projekt ogólnomiejski, jeden głos na projekt sołecki oraz jeden głos na projekt zielony.

4. Jeżeli głosujący odda więcej niż jeden głos, a także jeśli nie odda żadnego głosu na projekt ogólnomiejski, sołecki lub projekt zielony - głos taki uważa się za nieważny.

5. Głosowanie przeprowadza się poprzez:

1) złożenie prawidłowo wypełnionej oraz podpisanej karty do głosowania do przeznaczonej do tego urny w wyznaczonych punktach do głosowania na terenie Gminy Wasilków, lub

2) przesłanie drogą mailową skanu prawidłowo wypełnionej oraz podpisanej karty do głosowania na wskazany na stronie Urzędu Miejskiego adres e-mail, lub

3) przesłanie prawidłowo wypełnionej oraz podpisanej karty do głosowania pocztą na adres: Urząd Miejski w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków, lub

4) prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego oraz właściwe zagłosowanie on-line poprzez platformę konsultacyjną www.twojwasilkow.pl

6. Karty do głosowania będą dostępne:

1) w wyznaczonych punktach do głosowania, o których mowa w ust. 5;

2) do pobrania ze strony internetowej Urzędu.

7. Listę punktów do głosowania, o których mowa w ust. 5 oraz czas ich funkcjonowania podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

8. Głosowanie odbywa się w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 6. ust. 1.

9. Do realizacji projektów sołeckich w ramach budżetu obywatelskiego może zakwalifikować się nie więcej niż jeden projekt z jednego sołectwa.

10. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych przez głosujących na dany projekt ogólnomiejski, sołecki oraz zielony.

11. Na podstawie wyników głosowania tworzona jest lista projektów ogólnomiejskich, sołeckich oraz zielonych, które są umieszczone na liście w kolejności uzyskanych głosów, od największej liczby głosów do najmniejszej.

12. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście decyduje publiczne losowanie.

13. Do realizacji skierowane zostają projekty ogólnomiejskie, sołeckie i projekty zielone w kolejności ustalonej według miejsca na liście, do wyczerpania kwoty zaplanowanej w danym roku na budżet obywatelski o której mowa w § 4 ust 2. lit. a) i b). W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt zajmujący kolejną pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania. Zasadę tę stosuje się do wyczerpania zaplanowanej kwoty.

14. Jeśli w głosowaniu mieszkańcy wskazali do realizacji projekty wykluczające się, to znaczy takie, których realizacja nie jest możliwa w tym samym miejscu lub w tym samym czasie i oba mieszczą się w zaplanowanej kwocie, do realizacji kierowany jest projekt, który uzyskał większą liczbę głosów.

15. Dane osobowe głosujących mieszkańców będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia wyników głosowania i zostaną usunięte po upływie jednego miesiąca od podania wyników głosowania do informacji publicznej.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Projekty wskazane przez mieszkańców do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego zostają umieszczone przez Burmistrza w projekcie budżetu Gminy Wasilków na kolejny rok budżetowy.

2. Budżet obywatelski realizowany jest w porozumieniu z powołanym w drodze zarządzenia Burmistrza zespołem do spraw budżetu obywatelskiego.

3. Do zadań zespołu, o którym mowa w ust. 2 należy w szczególności:

a) proponowanie sposobów rozwiązania kwestii nieuregulowanych w regulaminie i proponowanie zmian regulaminu wynikających z ewaluacji procesu realizacji budżetu obywatelskiego,

b) ewaluacja procesu realizacji budżetu obywatelskiego oraz formułowanie rekomendacji do następnych edycji procesu.