

Załącznik do uchwały Nr XXIX/265/26
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 7 maja 2026 r.

Statut Żłobka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1.** Żłobek Miejski w Wasilkowie, zwany dalej „żłobkiem”, jest żłobkiem publicznym.
2. Podmiotem prowadzącym żłobek jest Gmina Wasilków.
 3. Żłobek działa w formie samorządowej jednostki budżetowej Gminy Wasilków.
 4. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Burmistrz Wasilkowa.
 5. Siedziba żłobka znajduje się w Wasilkowie pod adresem: ul. Krucza 29, 16-010 Wasilków.
 6. Działalność żłobka prowadzona jest na terenie gminy Wasilków.
 7. Usługi opiekuńczo-wychowawcze oraz edukacyjne świadczone są przez żłobek dzieciom z terenu gminy Wasilków, a w razie wolnych miejsc również dzieciom spoza jej terenu.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 3. 1. Żłobek powołany jest do realizowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 20-go tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub - w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku dzieci, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny oraz - o ile dotyczy -rodzaj ich niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie przyjętym dzieciom wyżywienia, zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, z uwzględnieniem aktualnych norm żywienia, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie (będący częścią Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH - PIB);
- 5) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci;
- 7) prowadzenie zajęć dostosowanych do aktualnego poziomu rozwoju psychoruchowego dzieci,
- 8) rozwijanie samodzielności dzieci.

Rozdział 3. Sposób realizacji celów i zadań

§ 4. Cele i zadania żłobka realizowane są poprzez:

- 1) wysokiej jakości zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, dostosowane do poziomu rozwoju psychomotorycznego dzieci, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością - uwzględniające rodzaj ich niepełnosprawności,
- 2) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody i formy pracy, wspomagające indywidualny rozwój psychomotoryczny dziecka oraz wspomagające rodziny w wychowaniu dziecka;
- 3) świadczenie opieki przez wykwalifikowany personel, w dobrych warunkach lokalowych, z wyposażeniem adekwatnym do potrzeb rozwojowych podopiecznych,
- 4) rozkład dnia opieki uwzględniający optymalny rozdział czasu przeznaczony na aktywność umysłową, fizyczną oraz odpoczynek;
- 5) ukierunkowanie na rozwój samodzielności dzieci przy jednoczesnym wzmacnianiu umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 6) angażowanie specjalistów, szczególnie w przypadku występowania indywidualnych potrzeb dzieci, w tym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 7) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dzieci;
- 8) zagwarantowanie prawidłowego żywienia uwzględniającego dietę dziecka;
- 9) pobyt na świeżym powietrzu.

Rozdział 4. Warunki przyjęcia dzieci

§ 5. Przyjęcie do żłobka odbywa się na podstawie wniosku zgłoszenia dziecka do żłobka złożonego do:

- 1) Burmistrza Wasilkowa - w pierwszej rekrutacji do nowo utworzonego żłobka;
- 2) Dyrektora Żłobka - w kolejnych rekrutacjach.

§ 6. 1. Przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się sukcesywnie, na bieżąco, w miarę dysponowania wolnymi miejscami w danej grupie wiekowej, z uwzględnieniem zapisu § 1 ust. 7 niniejszego statutu.

2. Dzieci są zapisywane do grup wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich rozwoju psychofizycznego.

§ 7. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnienie każdego z nich:

- 1) posiadanie Karty Wasilkowianina przez:
 - a) obydwoje rodziców/opiekunów prawnych: 30 pkt,
 - b) rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko: 30 pkt,
 - c) jednego z rodziców/opiekunów prawnych: 20 pkt;
- 2) rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko lub obydwoje rodziców/opiekunów prawnych są: zatrudnieni, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne lub uczą się/ studiują w systemie dziennym: 25 pkt;
- 3) dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez właściwy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności: 20 pkt;
- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek ma co najmniej dwoje rodzeństwa w wieku do 18-go roku życia: 15 pkt;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek objęte jest pieczęcią zastępczą: 10 pkt.

§ 8. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zawarcia umowy o świadczenie usługi opieki przez żłobek.

§ 9. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej dłużej niż 6 tygodni Dyrektor żłobka może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka - znajdującego się na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka - na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Przyjęcie zastępcze odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 6 - § 9 statutu.

Rozdział 5.

Nieobecność dziecka w żłobku

§ 10. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/ opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności dziecka w żłobku w danym miesiącu oraz obowiązującej stawki dziennej za wyżywienie.

2. Opłata za pobyt dziecka w żłobku podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, która skutkuje wystąpieniem przyjęcia zastępczego, za okres trwania przyjęcia zastępczego.

Rozdział 6.

Udział rodziców/ opiekunów prawnych w zajęciach

§ 11. 1. Rodzic/ opiekun prawny ma prawo do udziału w zajęciach adaptacyjnych, organizowanych wydarzeniach okolicznościowych oraz dniach otwartych zaplanowanych przez żłobek.

2. Rodzic/ opiekun prawny ma prawo do udziału w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych grupy, w której zapisane jest jego dziecko, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunem/opiekunką danej grupy.

Rozdział 7.

Organizacja i zarządzanie żłobkiem

§ 12. 1 Dyrektor żłobka kieruje działalnością żłobka.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Burmistrz Wasilkowa.

3. Regulamin organizacyjny żłobka, określający organizację wewnętrzną żłobka, nadawany jest przez dyrektora żłobka w formie zarządzenia.

4. W żłobku może być utworzona Rada Rodziców, reprezentująca ogół rodziców/ opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka.

5. Tryb i strukturę Rady Rodziców określa się w regulaminie jej działalności.

Rozdział 8.

Prawa i obowiązki rodziców/ opiekunów prawnych

§ 13. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanym planem zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwym do wieku dzieci;
- 2) uzyskania na bieżąco informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) otrzymania informacji o stanie gotowości przedszkolnej własnego dziecka;
- 4) uzyskania od opiekunów/opiekunek oraz specjalistów żłobka porad i wskazówek w zakresie wzmocnienia pożądanых umiejętności dziecka, szczególnie w przypadku występowania indywidualnych potrzeb dziecka.

§ 14. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do:

- 1) przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu;
- 2) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do żłobka oraz informowania o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku zgłoszenia dziecka do żłobka;
- 3) terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku;
- 4) zgłaszania nieobecności dziecka w żłobku i informowania o przyczynach absencji;

- 5) powiadamiania o diecie dziecka;
- 6) wspierania opiekunów żłobka w procesie osiągnięcia przygotowania dziecka do wychowania przedszkolnego;
- 7) znajomości praw i respektowania obowiązków wynikających z uregulowań wewnętrznych żłobka.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Zasady gospodarki finansowej żłobka określają przepisy odrębne.

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Zmiany statutu mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla przepisów określonych dla jego ustalenia.