

**ZARZĄDZENIE NR 409/2017  
BURMISTRZA WASILKOWA**

z dnia 15 grudnia 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury  
w Wasilkowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862), w związku z §1, §2, §3 ust. 1, ust 2 pkt 3 i ust. 3, § 4, 5 i 6 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r, Nr 154, poz.1629) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie.

2. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się 16 grudnia 2017 r. i zakończy się 29 stycznia 2018 r.

**§ 2. 1.** Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania jakie muszą spełniać kandydaci określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie,
- 2) dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
- 3) stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie,
- 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wasilkowie.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 409/2017

Burmistrza Wasilkowa

z dnia 15 grudnia 2017 r.

**Burmistrz Wasilkowa  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie**

**I.** Miejsce wykonywania pracy: Miejski Ośrodek Animacji Kultury w Wasilkowie, z siedzibą przy ul. Nadrzecznej 1, 16-010 Wasilków.

**II.** Wymiar czasu pracy: pełny etat.

**III.** Dyrektora powołuje się na okres: trzech lat. Przewidywany początek zatrudnienia od dnia 1 lutego 2018 r.

**IV.** Do konkursu może przystąpić osoba, spełniająca następujące wymagania:

1. Kryteria formalne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311),
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) co najmniej trzyletni staż pracy lub prowadzenie przez co najmniej trzy lata działalności gospodarczej,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 8) nieposzlakowana opinia.

**V. Kryteria dodatkowe:**

- 1) preferowane wykształcenie: zarządzanie instytucjami kultury, kulturoznawstwo, animacja kultury,
- 2) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury w Polsce, w tym znajomość ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych, o rachunkowości, o samorządzie gminnym,
- 3) posiadanie wiedzy z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE,
- 4) doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 5) doświadczenie w pracy z grupami artystycznymi i organizacjami pozarządowymi,
- 6) umiejętności organizacyjne, w tym doświadczenie w organizowaniu imprez masowych,
- 7) umiejętności kierowania zespołem,
- 8) kreatywność,
- 9) dyspozycyjność,
- 10) znajomość obsługi komputera,
- 11) prawo jazdy kat. B.

**VI. Zakres wykonywanych zadań na danym stanowisku:**

- 1) organizowanie działalności Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury,

- 2) kierowanie bieżącą działalnością instytucji na podstawie merytorycznego planu pracy i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 3) tworzenie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych zapewniających realizację celów statutowych instytucji,
- 4) kierowanie gospodarką finansową instytucji i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowanie planu finansowego instytucji oraz dysponowanie środkami określonymi w planie,
- 5) sprawowanie funkcji kierownika Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury wobec pracowników,
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, klubami sportowymi, zespołami amatorskimi, artystycznymi i twórcami oraz mieszkańcami Gminy Wasilków.

**VII. Oferty kandydatów na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie muszą zawierać podpisane przez kandydata następujące dokumenty (kopie dokumentów dołączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata) - pod rygorem odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej:**

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;
- 2) CV opatrzone oświadczeniem kandydata „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)",
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam karany/karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311),
- 10) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy),
- 11) dokument potwierdzający niepełnosprawność - w przypadku, gdy kandydat posiada orzeczony stopień niepełnosprawności,
- 12) program działania Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji, sporządzony na okres powołania Dyrektora.

**VIII. Dokumenty należy składać w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie ul. Białostocka 7, w Punkcie Obsługi Interesanta – parter, w godz. 8.00-16.00 we wtorki, 7.30-15.30 w pozostałe dni robocze, w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem "Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie" w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 stycznia 2018 r. (do godz. 16:00). Dokumenty dostarczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone w powyższym terminie.**

**IX. Inne niezbędne informacje:**

- 1) osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie ul. Białostocka 7,

- 2) skład komisji konkursowej oraz termin posiedzenia komisji zostanie ustalony odrębnym zarządzeniem Burmistrza Wasilkowa,
- 3) kandydaci na stanowisko Dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno - finansowymi w siedzibie Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie, ul. Nadrzeczna 1, w dniach: wtorki i środy w godzinach 9.00 - 14.00,
- 4) złożone oferty zostaną rozpatrzone do dnia 29 stycznia 2018 r,
- 5) informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w BIP Urzędu Miejskiego w Wasilkowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu. Dokumenty osób niezakwalifikowanych można będzie odebrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie, w pokoju Nr 23, w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej.