ZARZĄDZENIE NR 177 /2016
BURMISTRZA WASILKOWA
z dnia 31 maja 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie zapewnienia wypoczynku dzieciom i młodzieży

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446), art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395), zarządza się, co następuje

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie zapewnienia wypoczynku dzieciom i młodzieży w 2016 r.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395) w związku z Gminnym Programem Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii w 2016 r.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży, określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395).

§ 3.

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Wasilkowa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Mirosław Bielawski

RADCA PRAWNY
Paulina Jakimik
BŁ/1142

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 177/2016
Burmistrza Wasilkowa
z dnia 31 maja 2016 r.

OSO. 524.3.2016

BURMISTRZ WASILKOWA

Na podstawie art. 13 w trybie art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395), Uchwały nr XV/101/15 Rady Miejskiej w Wasilkowie w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi w roku 2016 oraz Uchwały nr XVII/119/15 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dn. 30 grudnia 2015 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w 2016r.

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie zapewnienia wypoczynku dzieci i młodzieży np.

WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY W 2016 R.

I. Rodzaj zadania:

Konkurs obejmuje zadania realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 września 2016 r. w formie:

1) zorganizowania akcji wypoczynkowej dla dzieci i młodzieży (będących mieszkańcami Gminy Wasilków) na terenie gminy
2) zorganizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży (będących mieszkańcami Gminy Wasilków) poza miejscem zamieszkania – akcja wyjazdowa

Beneficjentami zadania mogą być wyłącznie dzieci i młodzież szkolna zamieszkała na terenie Gminy Wasilków, w szczególności dzieci i młodzież z rodzin, w których występują problemy alkoholowe, problemy narkomanii, zagrożenie przemocą.
Oferta, w tym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, powinna dotyczyć tylko uczestników z Gminy Wasilków.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Burmistrz Wasilkowa zamierza przeznaczyć na realizację zadania dotację w łącznej kwocie **15 000 PLN** /na wszystkie oferty/.
2. Kwota planowana na realizację zadania może ulec zmianie, w przypadku ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu, w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej na kwotę przeznaczoną na realizację zadania, o której mowa w ust. II pkt. 1, bądź suma kosztów realizacji zadań będzie przewyższać kwotę dotacji przeznaczoną na wszystkie oferty.
3. Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po złożeniu ofert, dokonaniu oceny Komisji Konkursowej oraz zatwierdzeniu przez Burmistrza Wasilkowa.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395)
2. O dotację mogą ubiegać się oferenci prowadzący działalność statutową w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

3. Wspieranie zadań następuje poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji z przeznaczeniem na:
   1) pokrycie kosztów transportu uczestników zadania,
   2) pokrycie kosztów wyżywienia uczestników zadania,
   3) pokrycie kosztów zakwaterowania uczestników zadania,
   4) zakup materiałów i usług zapewniających realizację programu,
   5) ubezpieczenie uczestników zadania,
   6) wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia,
   7) opieka medyczna,
   8) wynagrodzenia personelu obsługującego zadanie.

4. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki) **Pozafinansowy wkład własny (nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, transportu, sprzętu, zasoby rzeczowe itp.) nie może być przeliczony na wkład własny finansowy i wskazywany jako środki finansowe własne.** Należy go uwzględnić w części V pkt. 2 oferty.

5. Dotacje na realizację zadań publicznych **nie mogą być wykorzystane** na:
   1) wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do zadania,
   2) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie donoszące się do zadania,
   3) podatki, cła, opłaty skarbowe,
   4) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
   5) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, z późn. zm.));
   6) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów i amortyzacji,
   7) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
   8) prace remontowe i budowlane,
   9) zadania inwestycyjne,
   10) działalność gospodarczą i polityczną,
   11) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań
   12) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
   13) koszty kar i grzywien;
   14) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
   15) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
   16) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.));
   17) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku oferent może:
   1) zmniejszyć zakres rzeczowy zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie, z jednoczesnym zachowaniem proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją,
   2) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.

7. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:
   1) przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania oraz (ewentualnie) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana,

2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenie do Urzędu Miejskiego w Wasilkowie. Sprawozdanie sporządza się na wzorze stanowiącym Zał. Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4) posiadania aktualnego ubezpieczenia organizatora wypoczynku od odpowiedzialności cywilnej (OC).

8. Burmistrz Wasilkowa może odmówić podpisania umowy, gdy:
   1) okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
   2) Oferent w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie przedstawi zaktualizowanego kosztorysu oraz (ewentualnie) harmonogramu realizacji zadania, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy lub nie podpisze przygotowanej umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie,
   3) Oferent zmniejszy wkład własny w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji,
   4) Oferent nie będzie posiadał aktualnego ubezpieczenia organizatora wypoczynku od odpowiedzialności cywilnej (OC),
   5) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. W przypadku otrzymania dotacji, do sprawozdania końcowego należy załączyć listy uczestników zadania ze wskazaniem miejsca zamieszkania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

Rodzaj zadania publicznego	Termin realizacji zadania	Warunki realizacji zadania
Wypoczynek dzieci i młodzieży	najwcześniej **od dnia zawarcia umowy** najpóźniej **do 30.09.2016**	Zorganizowanie akcji wypoczynkowej dla dzieci i młodzieży (będących mieszkańcami Gminy Wasilków) na terenie gminy **lub** zorganizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży (będących mieszkańcami Gminy Wasilków) poza miejscem zamieszkania – akcja wyjazdowa

1. Zadanie powinno być wykonane **do 30 września 2016 r.**
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. Podmioty wyłonione w procedurze konkursowej będą zobowiązane do zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania **informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków Gminy Wasilków oraz zamieszczenia logotypów Gminy Wasilków.**
4. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: **„Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Wasilków, na podstawie umowy nr .... z dnia....".** Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania, zleceniobiorca powinien wystąpić pisemnie do Burmistrza Wasilkowa za pośrednictwem Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Wasilkowie o aneksowanie umowy, wskazując zaktualizowaną kalkulację kosztów oraz harmonogram.

V. Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać do Burmistrza Wasilkowa za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie ul. Białostocka 7 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 czerwca 2016 r. do godz. 15.30.** Oferty można przesłać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
3. Oferty należy składać w formie pisemnej w języku polskim, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY w 2016 r."
4. Wzór oferty dostosowanej do specyfiki ogłoszonego konkursu znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie. Druki można również otrzymać po zgłoszeniu chęci otrzymania wzoru oferty do pracownika Urzędu Miejskiego (Urszula Kosińska, tel. 85 718 54 00 wew. 27 lub e-mailem: u.kosinska@wasilkow.pl).
5. Do oferty należy dołączyć:
   - aktualny Statut organizacji,
   - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) (dotyczy jedynie oferty wspólnej, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego),
   - oświadczenie organizatorów o tym, że podczas realizacji zadania zostaną spełnione warunki wynikające z art. 92a-92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz.2156, z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452)*

*** POUCZENIE**

Wypoczynek może się odbywać wyłącznie po umieszczeniu jego zgłoszenia w bazie wypoczynku, którą prowadzi minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
Zgodnie z art. 96a ust. 1 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz.2156, z późn. zm) organizacja wypoczynku pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w w/w bazie podlega karze grzywny.

6. **Oferty zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej i pozostaną bez rozpatrzenia, jeżeli:**
   1) zostały złożone na drukach innych niż określone w pkt. 2,
   2) niekompletne, niepoprawnie wypełnione, nie podpisane przez osoby uprawnione,
   3) zawierają błędy rachunkowe,
   4) bez wszystkich wymaganych załączników,
   5) złożone na powierzenie realizacji zadania,
   6) złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 1
   7) wkład własny wynosi mniej niż 10 % finansowych kosztów zadania.

VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.** Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Oferent zobowiązany jest wykazać udział środków własnych, na które składają się środki niefinansowe (wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy) lub finansowe (środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty od adresatów zadania) w wysokości **nie mniejszej niż 10% całkowitych kosztów zadania.**
3. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert oraz określeniu kwoty dofinansowania:

Lp.	KRYTERIUM FORMALNE OCENY OFERT	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
1.	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.	TAK / NIE
2.	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK / NIE
3.	Oferta zawiera wymagane załączniki.	TAK / NIE
4.	Oferta złożona we właściwy sposób.	TAK / NIE
5.	Oferta złożona na właściwym formularzu.	TAK / NIE
6.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony.	TAK / NIE
7.	Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.	TAK / NIE
8.	Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.	TAK / NIE
9.	Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.	TAK / NIE
10.	Oferta złożona na wnioskowaną dotację nieprzekraczającą kwoty 15 000,00 zł.	TAK / NIE
11.	Oferta zawiera wymagany wkład własny	TAK / NIE
12.	Oferta zawiera wymagany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	TAK / NIE
Lp.	**KRYTERIUM MERYTORYCZNE OCENY OFERT**	**LICZBA PUNKTÓW**
1.	**Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,** w tym: a. ocena dotychczasowych projektów / edycji / zadań w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, b. ocena sposobu realizacji zadania, c. realność zaproponowanego programu wypoczynku, d. istnienie wewnętrznej struktury zarządzania odpowiedniej do wielkości organizacji, jej etosu, celów i funkcji, e. posiadane przez organizację certyfikaty, wdrożone normy jakości, rekomendacje. W przypadku oferty wspólnej złożonej przez kilka podmiotów ocenia się zasoby i potencjał wszystkich podmiotów razem	**0 - 20**
2.	**Przedstawiona kalkulacja kosztów** realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: a. *rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego,* b. *zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów pod kontem ich celowości, oszczędności i efektywności,* (w ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in. zakładane rezultaty, np.: liczba planowanych godzin i form zajęć, wydarzeń, liczba materiałów informacyjnych, liczba adresatów bezpośrednich, w odniesieniu do planowanych kosztów) c. *spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym / merytorycznym.*	**0 - 20**
3.	**Proponowana jakość wykonania zadania,** w tym: a. ocena przedsięwzięcia pod względem atrakcyjności dla adresatów zadania, b. dobór zaangażowanych osób, w tym kwalifikacje, doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie, c. atrakcyjność i dostępność oferty projektu dla odbiorców/adresatów, d. ilość odbiorców/ adresatów zadania oraz sposób i zakres ich rekrutacji, e. planowane do osiągnięcia mierniki i wskaźniki, f. sposób zarządzania projektem, g. sposób zapewnienia jakości wykonania zadania, w tym sposób monitorowania realizacji poszczególnych celów	**0 - 30**
4.	**Wysokość wkładu własnego**	**0 - 10**
5.	**Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich,** w tym: a. rzetelność i terminowość wykonywania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy, b. rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy c. doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji.	**0 - 5**
Lp.	**PUNKTY STRATEGICZNE**	**LICZBA PUNKTÓW**
1.	**Dodatkowe punkty zostaną przyznane** za objęcie zadaniem dzieci i młodzieży z rodzin, w których występują problemy alkoholowe, problemy narkomanii, zagrożenie przemocą.	**5**

4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
5. Komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które uzyskają co najmniej **60 punktów**
6. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Wasilkowa, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
7. Od decyzji Burmistrza Wasilkowa w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji nie stosuje się odwołania.
8. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wasilkow.pl oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie.
9. Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Wasilkowie – Urszula Kosińska, pod numerem tel. 85 718 54 00 wew. 27 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej u.kosinska@wasilkow.pl.

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

1. W roku 2015 na zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży wydatkowano kwotę **6000,00 zł**, natomiast w 2016 r. nie wydatkowano żadnej kwoty.

Zrealizowane zadania publiczne w 2015 r.

- Okręg Mazowiecki Związku Harcerstwa Rzeczpospolitej: „Harcerska Akcja Letnia 2015" – dotacja 6 000,00 zł