

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**  
z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie przyjęcia**  
**Programu współpracy gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi w roku 2016.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) oraz art. 5a ust. 1, 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji, uchwała się co następuje:

- § 1. Przyjmuje się Program współpracy gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi w roku 2016 w brzmieniu jak stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Program współpracy na rok 2016**

### **Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Samorząd gminy Wasilków dąży w swoich działaniach do równomiernego rozwoju Gminy oraz poprawy życia jej mieszkańców. Efektywny rozwój nie jest możliwy bez współdziałania i akceptacji ze strony obywateli. Realizowanie lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty oraz pogłębiania poczucia odpowiedzialności za przyszłość gminy Wasilków. Nieodzownym jest zwiększenie bezpośredniego udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki społecznej.

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi w roku 2016,
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.),
- 3) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 ustawy,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Wasilków,
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Wasilkowa.

#### **Rozdział 2.**

##### **Cel główny i cele szczegółowe**

1. Głównym celem Programu jest rozwój współpracy Gminy Wasilków z Organizacjami, w zakresie efektywnej realizacji zadań publicznych, na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców.

2. Cele szczegółowe:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców,
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- c) prezentacja dorobku Organizacji i promowanie ich osiągnięć,
- d) wzmocnienie potencjału Organizacji.

#### **Rozdział 3.**

##### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Wasilków z Organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- 1) pomocniczości – rozwiązywanie problemów, w tym należących do zadań publicznych powinno odbywać się poprzez podmioty usytuowane jak najbliżej mieszkańców. Gmina stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które są one gotowe realizować i które są zgodne z zadaniami Gminy.

- 2) suwerenności stron – Gmina, respektując odrębność i suwerenność Organizacji, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 3) partnerstwa – Organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) efektywności – Gmina, przy zlecaniu Organizacjom zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi określone w art. 33 i art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 5) jawności – Gmina udostępnia Organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami, a także o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jej jednostki.
- 6) uczciwej konkurencji - wszystkie Organizacje mają jednakowy dostęp do informacji oraz jednakowe możliwości ubiegania się o realizację zadań publicznych i inne rodzaje wsparcia ze strony Gminy,

#### **Rozdział 4**

##### **Zakres przedmiotowy.**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest wspólna realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.).
2. Program reguluje współpracę Gminy z Organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców i określa:
  - 1) formy współpracy stosowane na obszarze Gminy,
  - 2) priorytetowe zadania publiczne,
  - 3) okres realizacji programu,
  - 4) sposób realizacji programu, który zapewni osiągnięcie celów programu,
  - 5) sposób oceny realizacji programu,
  - 6) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

#### **Rozdział 5**

##### **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z Organizacjami może przyjąć następujące formy:
  - 1) umożliwienie Organizacjom nieodpłatnego publikowania istotnych wiadomości w Gazecie Wasilkowskiej i na stronie internetowej [www.wasilkow.pl](http://www.wasilkow.pl),
  - 2) współtworzenie i konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych,
  - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji i Burmistrza,

- 4) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
  - 5) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym bezpłatne użyczenie sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego, innych obiektów użyteczności publicznej, sprzętu biurowego i elektrotechnicznego oraz udostępnianie, w miarę możliwości, środków transportu na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
  - 6) sprawowanie patronatu Burmistrza nad inicjatywami Organizacji.
  - 7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 8) założenie i prowadzenie przez Gminę bazy danych Organizacji realizujących zadania publiczne z terenu Gminy,
  - 9) informowanie Organizacji o zadaniach publicznych i ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy.
2. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb Burmistrz może ogłosić otwarte konkursy na realizację innych zadań Gminy, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne.
  3. O kolejności i rozmiarze realizowanych zadań decydują priorytety przyjęte w Rozdziale 6. Programu.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. W zakresie pomocy społecznej:
  - 1) wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
  - 2) świadczenie usług opiekuńczych,
  - 3) reintegracja społeczna osób uzależnionych i współuzależnionych.
2. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:
  - 1) organizowanie i promocja bezpłatnych badań mieszkańcom gminy Wasilków,
  - 2) działania na rzecz dzieci i młodzieży w tym zapewnienie wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 3) działania na rzecz ratownictwa i ochrony ludności,
  - 4) promowanie zdrowego stylu życia,
  - 5) profilaktyka uzależnień.
3. W zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej:
  - 1) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu i społecznemu,
  - 2) wspieranie, tworzenie i prowadzenie podmiotów ekonomii społecznej.
4. W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania
  - 1) wyrównywanie szans edukacyjnych,
  - 2) wspieranie osób uzdolnionych.
5. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
  - 1) organizowanie przedsięwzięć kulturalnych,
  - 2) renowacja i konserwacja zabytków,
  - 3) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego.
6. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - 1) propagowanie i upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki,
  - 2) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych,
  - 3) rozwój bazy sportowej.

7. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
  - 1) edukacja ekologiczna,
  - 2) opieka nad bezdomnymi zwierzętami.
8. W zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
  - 1) wzmacnianie potencjału Organizacji,
  - 2) wspieranie i rozwój wolontariatu,
  - 3) dofinansowanie udziału własnego w projektach Organizacji finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji współpracy**

Program obowiązuje w roku 2016.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

1. W realizacji programu uczestniczą:
  - 1) Organizacje realizujące zadania publiczne na terenie gminy lub dla jej mieszkańców,
  - 2) Rada Miejska – w zakresie wytyczania głównych kierunków współpracy z Organizacjami,
  - 3) Burmistrz – w zakresie realizacji polityki współpracy z Organizacjami i realizacji celów Programu,
  - 4) gminne jednostki organizacyjne.
2. Cele programu będą osiągnięte w szczególności poprzez:
  - 1) realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w Programie,
  - 2) stosowanie form współpracy określonych w Programie.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Planowana wysokość środków, jakie Gmina przewiduje przeznaczyć na realizację zadań ujętych w Programie wynosi 350.000 zł.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

Burmistrz dokona oceny realizacji Programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Miejskiej do dnia 31 maja 2017 r.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Tworzenie Programu oraz przebieg konsultacji obejmował:
  - 1) spotkanie z Organizacjami dnia 19 października 2015 roku,
  - 2) wspólne opracowanie założeń do programu,
  - 3) opracowanie projektu Programu,
  - 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji,
  - 5) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
  - 6) przedłożenie projektu Programu i skierowanie pod obrady sesji Rady Miejskiej.
2. Projekt programu został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wasilkowie zgodnie z Uchwałą Nr IV/21/10 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów

aktów prawa miejscowego.

3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską program zostanie zamieszczony na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz po upływie terminu składania ofert, wyznaczając jednocześnie przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji wchodzi nie więcej niż 6 osób, w tym połowa osób reprezentujących Organizację.
3. Każda działająca na terenie Gminy Organizacja ma prawo zgłoszenia, na formularzu ustalonym przez Burmistrza, jednego przedstawiciela do udziału w pracach komisji konkursowych.
4. Burmistrz prowadzi rejestr zgłoszonych przedstawicieli i spośród nich powołuje osoby reprezentujące Organizacje w komisji konkursowej, biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z ustawy. W przypadku braku możliwości powołania 3 przedstawicieli Organizacji, komisja konkursowa pracuje w składzie mniejszym niż 6 osób.
5. Do oceny ofert złożonych w każdym ogłoszonym otwartym konkursie ofert powołuje się odrębną komisję.

## **Rozdział 13**

### **Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji.
2. Protokoły w imieniu komisji podpisuje przewodniczący komisji.
3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Ocena ofert jest dokonywana w niżej ustalony sposób:
  - a) każdy członek komisji otrzymuje do oceny oferty złożone w konkursie, zapisane w postaci pliku elektronicznego oraz formularz oceny zawierający kryteria oceny i punktację za każde kryterium;
  - b) każdy członek komisji dokonuje indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów; suma tych punktów jest cząstkową oceną oferty;
  - c) ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną cząstkowych ocen oferty;
  - d) każdy z członków komisji przekazuje swoje oceny przewodniczącemu komisji w ustalonym przez niego terminie.
5. Komisja na posiedzeniu przyjmuje protokół oceny ofert zawierający listę ofert proponowanych do dofinansowania sporządzoną według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może proponować zmianę kolejności ofert.
6. Protokół oceny ofert przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.