

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

w Gminie Wasilków

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Budżecie Obywatelskim** - należy przez to rozumieć proces włączania mieszkańców Gminy Wasilków w podejmowanie decyzji o wydatkowaniu kwoty ustalonej corocznie w terminie do dnia 30 czerwca przez Burmistrza, zaplanowanej na finansowanie w roku następnym realizacji zadań gminy wyłanianych w drodze konsultacji społecznych realizowanych zgodnie z niniejszym regulaminem, obejmujący w szczególności:
 - a) zgłaszanie przez Wnioskodawców projektów do realizacji w ramach ustalonej przez Burmistrza kwoty,
 - b) edukację dotyczącą budżetu obywatelskiego i promocję projektów zgłoszonych przez Wnioskodawców,
 - c) dyskusję mieszkańców o zgłoszonych projektach,
 - d) powszechne głosowanie na zgłoszone projekty w celu wybrania tych, które zostaną zrealizowane przez Gminę Wasilków w roku następnym, w ramach ustalonej przez Burmistrza Wasilkowa kwoty.
- 2) **Mieszkańcu** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, której miejscem zamieszkania jest Gmina Wasilków i która przebywa na jej terenie z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego).
- 3) **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć pełnoletniego Mieszkańca miasta Wasilków zgłaszającego projekt do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.
- 4) **Projekcie** - należy przez to rozumieć zadanie należące do zadań własnych Gminy Wasilków, zgłaszane do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego, którego koszt brutto nie przekracza 75 tys. zł.
- 5) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wasilkowie, ul. Białostocka 7.
- 6) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Wasilkowa.

§ 2. Projekty zgłoszone do realizacji mogą dotyczyć zarówno wydatków inwestycyjnych i nie inwestycyjnych realizowanych na terenie miasta Wasilków.

§ 3. Wzory formularzy oraz kart do głosowania niezbędnych do realizacji Budżetu Obywatelskiego ustali Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zgłaszanie Projektów

§ 4. 1. Projekty mogą być zgłaszane przez Wnioskodawcę.

2. Każdy Wnioskodawca może zgłosić dowolną liczbę projektów.

§ 5. 1. Nabór Projektów prowadzony jest w terminach określonych w harmonogramie. Projekty zgłoszone po terminie nie zostaną uwzględnione w procesie Budżetu Obywatelskiego. Harmonogram na kolejne lata ustala Burmistrz w terminie do końca I kwartału roku poprzedzającego rok, na który będzie tworzony Budżet Obywatelski.

2. Projekty zgłasza się na formularzu zgłoszeniowym.

3. Formularz zgłoszeniowy Projektu udostępnia się na stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie Urzędu w godzinach pracy.

§ 6. 1. Wnioskodawca podaje w formularzu zgłoszeniowym swoje dane: imię, nazwisko, telefon, e-mail i składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Urząd jego danych osobowych w zakresie związanym z realizacją Budżetu Obywatelskiego.

2. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanym z realizacją Budżetu Obywatelskiego jest dobrowolne, jednak odmowa wyrażenia tej zgody uniemożliwia Urzędowi przetwarzanie złożonych wniosków.

§ 7. 1. Formularze zgłoszeniowe Projektów w formie papierowej można składać w Urzędzie Miejskim, w zamkniętej kopercie z napisem „BUDŻET OBYWATELSKI”, w godzinach pracy Urzędu lub wysłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków.

2. Formularze zgłoszeniowe Projektów można składać w terminie określonym w harmonogramie.

Rozdział III

Wsparcie na etapie zgłaszania projektów

§ 8. 1. Wnioskodawcy planujący zgłoszenie Projektu mogą skorzystać z bezpłatnych konsultacji prowadzonych w Urzędzie Miejskim. Udzielanie informacji może odbywać się drogą mailową, telefonicznie i osobiście. Harmonogram dyżurów oraz dane miejsca konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości najpóźniej 7 dni przed początkiem terminu składania Projektów.

2. W ramach konsultacji zostanie zapewnione wsparcie w szczególności w zakresie szacowania kosztów Projektu oraz spełnienia kryteriów formalnych określonych w § 9 ust. 2.

ROZDZIAŁ IV

Weryfikacja formalna Projektów

§ 9. 1. Weryfikacja formalna prowadzona jest przez Burmistrza.

2. Weryfikacja formalna Projektu polega na sprawdzeniu czy:

- 1) jest zgodny z prawem,
- 2) należy do zadań własnych Gminy Wasilków określonych w szczególności w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 3) został złożony na prawidłowo wypełnionym formularzu zgłoszeniowym,
- 4) koszt realizacji projektu nie przekracza maksymalnej kwoty 75 tys. zł brutto,
- 5) jest możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego,

- 6) w przypadku projektu inwestycyjnego - nie pomija żadnego etapu budowlanego i technologicznego,
 - 7) w przypadku projektu inwestycyjnego - jest zlokalizowany na nieruchomości będącej w dyspozycji Gminy Wasilków i jest zgodny z warunkami zagospodarowania tej nieruchomości,
 - 8) nie koliduje z rozpoczętymi lub zaplanowanymi projektami Gminy Wasilków,
 - 9) wpłynął w terminie składania Projektów.
3. Jeśli w trakcie weryfikacji formalnej Projektu zostaną stwierdzone błędy lub braki w formularzu zgłoszeniowym, Wnioskodawca zostanie zaproszony do uzupełnienia braków lub poprawienia błędów w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania zaproszenia, jednakże nie później niż dwa dni przed ogłoszeniem listy Projektów zakwalifikowanych do głosowania.
4. Zaproszenie do korekty formularza Projektu zostaje przekazane Wnioskodawcy telefonicznie i potwierdzone notatką służbową sporządzoną przez zapraszającego.
5. Projekty, w których Wnioskodawcy nie wprowadzą korekt w wyznaczonym terminie, nie zostaną poddane pod głosowanie Mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego.
6. Lista wszystkich zgłoszonych Projektów zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie jej na stronie internetowej oraz na tablicach informacyjnych Urzędu. Lista zawierać będzie informację o wynikach weryfikacji formalnej i jej uzasadnienie.
7. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie w procedurze Budżetu Obywatelskiego.

ROZDZIAŁ V

Edukacja i promocja Budżetu Obywatelskiego

§ 10. Realizując Budżet Obywatelski, Burmistrz prowadzi kampanię informacyjną, promocyjną i edukacyjną obejmującą w szczególności:

- a) przybliżenie idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenie do składania Projektów do budżetu,
- b) przedstawienie Projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad ich wyborem,
- c) upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach procesu Budżetu Obywatelskiego.

ROZDZIAŁ VI

Prezentacja projektów i dyskusje publiczne

- § 11. 1. Po ogłoszeniu projektów przeznaczonych do konsultacji Burmistrz organizuje co najmniej jedno spotkanie publiczne promujące projekty, połączone z dyskusją mieszkańców.
2. Spotkania, o których mowa w ust.1 mogą się odbywać również podczas imprez lub innych wydarzeń odbywających się w Wasilkowie.
3. Prezentacji Projektów podczas spotkań publicznych dokonują ich Wnioskodawcy lub wyznaczeni przez nich przedstawiciele.

ROZDZIAŁ VII

Wybór projektów

§ 12. 1. Wyboru Projektów zgłoszonych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują Mieszkańcy w drodze głosowania.

2. Kolejność Projektów na karcie do głosowania ustalana jest w drodze publicznego

losowania.

3. Głos oddaje się na karcie do głosowania.
4. Głosowanie jest jawne i imienne.
5. Głosowanie przeprowadza się poprzez złożenie karty do głosowania do przeznaczonej do tego urny w wyznaczonych punktach do głosowania na terenie miasta Wasilków,
6. Karty do głosowania będą dostępne:
 - a) w Urzędzie,
 - b) w wyznaczonych punktach do głosowania o których mowa w ust. 5,
 - c) do pobrania ze strony internetowej Urzędu.
7. Listę punktów do głosowania, o których mowa w ust. 5 oraz czas ich funkcjonowania podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.
8. Głosowanie odbywa się w terminie wskazanym w harmonogramie.
9. Głosujący może oddać tylko jeden głos na maksymalnie jeden Projekt.
10. Jeżeli głosujący odda głos więcej niż jeden raz lub jeżeli nie zaznaczy żadnego pola na karcie do głosowania lub zaznaczy więcej niż 1 pole na karcie do głosowania, głos taki będzie nieważny.
11. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych przez głosujących na dany Projekt.
12. Na podstawie wyników głosowania tworzona jest lista Projektów, które są umieszczone na liście w kolejności uzyskanych głosów, od największej liczby głosów do najmniejszej.
13. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej Projektów, o kolejności na liście decyduje publiczne losowanie.
14. Do realizacji skierowane zostają Projekty w kolejności ustalonej według miejsca na liście, do wyczerpania kwoty zaplanowanej w danym roku na Budżet Obywatelski. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt zajmujący kolejną pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania. Zasadę tę stosuje się do wyczerpania zaplanowanej kwoty.
15. Jeśli w głosowaniu Mieszkańcy wskazali do realizacji Projekty wykluczające się, to znaczy takie, których realizacja nie jest możliwa w tym samym miejscu lub w tym samym czasie i oba mieszczą się w zaplanowanej kwocie, do realizacji kierowany jest Projekt, który uzyskał większą liczbę głosów.
16. Mieszkaniec biorący udział w głosowaniu nad Projektami wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd do celów związanych z realizacją Budżetu Obywatelskiego. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa wyrażenia tej zgody uniemożliwia udział w głosowaniu nad Projektami do realizacji.
17. Dane osobowe zgromadzone przez Urząd na potrzeby wyłonienia zwycięskich projektów będą trwale usunięte w terminie jednego miesiąca od ustalenia wyników głosowania.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

- § 13. 1. Projekty wskazane przez Mieszkańców do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zostają umieszczone przez Burmistrza w projekcie budżetu Gminy Wasilków na kolejny rok budżetowy.
2. Budżet Obywatelski realizowany jest w porozumieniu z powołanym w drodze zarządzenia Zespołem Do Spraw Budżetu Obywatelskiego, składającym się z przedstawicieli organizacji pozarządowych, radnych, przedstawicieli Burmistrza,

mieszkańców.

3. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust. 2 należy w szczególności:
 - a) proponowanie sposobów rozwiązania kwestii nieuregulowanych w regulaminie i proponowanie zmian regulaminu wynikających z ewaluacji procesu realizacji Budżetu Obywatelskiego,
 - b) ewaluacja procesu realizacji Budżetu Obywatelskiego oraz formułowanie rekomendacji do następnych edycji procesu,