

**UCHWAŁA NR XLIX/444/21
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 27 grudnia 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych w miejscu ich powstania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973), Rada Miejska w Wasilkowie uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych na zadanie służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej związane z wykonaniem systemów do gromadzenia i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania.

2. Przez system do zatrzymywania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania rozumie się wykonanie na nieruchomościach zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Wasilków, przy uwzględnieniu wymogów wynikających w szczególności z przepisów Prawo budowlane i Prawo wodne oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie:

- 1) naziemnych zbiorników na wody opadowe, których łączna pojemność na nieruchomości wynosi minimum 2 m³ wraz z instalacją do podłączenia rynny,
- 2) podziemnych zbiorników na wody opadowe i roztopowe, których łączna pojemność na nieruchomości wynosi minimum 2 m³ wraz z instalacją do podłączenia rynny.

§ 2. 1. Beneficjentami dotacji mogą być osoby fizyczne będące właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości położonej na terenie gminy Wasilków.

2. Inwestycja może być realizowana tylko za pisemną zgodą wszystkich współwłaścicieli nieruchomości.

§ 3. 1. Przez wykorzystanie wody opadowej i roztopowej rozumie się zagospodarowanie wody pochodzącej z dachów oraz powierzchni utwardzonych, w sposób zapewniający ochronę zasobów wodnych, do podlewania trawnika, ogrodu czy na cele gospodarczo - bytowe np. mycie, pranie i czyszczenie.

2. Sposób wykorzystania wód opadowych i roztopowych na terenie nieruchomości nie może powodować niekorzystnych zmian stosunków wodnych na działkach sąsiednich, ani zagrażać bezpieczeństwu istniejącej na nieruchomości zabudowy.

§ 4. 1. Dotacja obejmuje wykonanie urządzeń dla budynków mieszkalnych. Posesje, na których znajdują się budynki przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej są objęte dotacją wówczas, gdy w części pełnią funkcję mieszkalną, a urządzenia o których mowa w § 1 ust. 2 są wykorzystywane do zagospodarowania wód opadowych tylko z tej części.

2. Dofinansowanie obejmuje pokrycie części kosztów wykonania na nieruchomości zadania określonego w § 1 w części nie stanowiącej pomocy publicznej lub pomocy de minimis.

3. Dotacja będzie udzielana w wysokości 50% poniesionych kosztów, jednak nie może przekroczyć kwoty 5000 zł.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na refundację wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy dotacyjnej.

5. Dotacja na daną nieruchomość przysługuje tylko raz.

6. Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania systemu deszczowego objętego dotacją przez okres - co najmniej 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych do realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1, w szczególności: kosztów zakupu, wykonania i montażu elementów wchodzących w skład systemu zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych, o których mowa w § 1 ust. 2;

2. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego, rozumianego jako ilość zgromadzonych i wykorzystanych wód opadowych i roztopowych wyrażonej w m³,
- 2) opracowanie dokumentacji sporządzanej w ramach przygotowania zadania, o których mowa w § 1 ust. 2,
- 3) finansowania transportu towarów wykorzystanych do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2, oraz finansowania wywozu odpadów powstałych w trakcie realizacji zadania.

§ 6. 1. Dotacji udziela się na wniosek.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:

- 1) zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji (jeśli dotyczy),
- 2) dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej (jeśli dotyczy), w przypadku ustanowienia pełnomocnika,
- 3) uzyskanie stosownych zezwoleń na wykonanie zbiornika/zbiorników podziemnych o których mowa w § 1 ust. 2 zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ustawy Prawo Budowlane wydane przez Wydział Architektury Starostwa Powiatowego w Białymstoku.

4. Wniosek o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, przesłać listownie na adres ul. Białostocka 7, 16 – 010 Wasilków lub za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Miejskiego w Wasilkowie potwierdzony Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Liczy się data wpływu wniosku do urzędu.

5. Nabór wniosków odbywa się w trybie ciągłym do wyczerpania środków finansowych na dany cel w danym roku budżetowym. Informacje dotyczące naboru wniosków i przeznaczonej kwocie na dotacje zostaną określone w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji ze środków publicznych opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie.

6. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia w wyznaczonym 7 dniowym terminie od dnia doręczenia wezwania, pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy o jej udzielenie określającej szczegółowy opis inwestycji, wysokość kwoty dotacji oraz zakres, warunki realizacji i dofinansowania inwestycji oraz sposób jej rozliczenia.

2. O zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosku beneficjent zostanie poinformowany w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

3. Beneficjent podpisując umowę o udzielenie dotacji zobowiązuje się do realizacji zadania w terminach, zakresie i zasadach w niej określonych.

4. Wypłata dotacji nastąpi po zakończeniu realizacji zadania zgodnie z warunkami umowy o jej udzielenie i przedłożeniu prawidłowego rozliczenia.

5. Po zrealizowaniu zadania Beneficjent składa wniosek o rozliczenie dotacji celowej w terminie do 14 dni od dnia zrealizowania zadania, jednak nie później niż do 30 listopada roku budżetowego, w którym zawarto umowę o dofinansowanie.

6. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 6 należy dołączyć:

- 1) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem faktur lub rachunków wystawione tytułem zakupu towarów do wykonania zadania (oryginały do wglądu),
- 2) oświadczenie o podłączeniu do rynny zbiornika/zbiorników, na wody opadowe dachu oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą/fakturami zakupowymi,
- 3) dokumentację projektową/deklaracje zgodności, certyfikaty urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 2,
- 4) zdjęcia wykonanego zadania wraz z oświadczeniem wnioskodawcy o upoważnieniu do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

8. Wniosek o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, przesłać listownie na adres ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków lub za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Miejskiego w Wasilkowie. Liczy się data wpływu wniosku do urzędu.

9. W przypadku niekompletnej dokumentacji rozliczeniowej Beneficjent zobowiązany jest do jej uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do uzupełnienia.

10. Niewypełnienie warunków określonych w ust. 9 uznaje się za błędy formalne we wniosku o rozliczenie dotacji i stanowi podstawę do jego odrzucenia.

11. Przekazanie środków udzielonej dotacji nastąpi na konto bankowe, wskazane przez Beneficjenta w umowie, w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia prawidłowo sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2022 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

**Jarosław
Aleksander Zalejski**

WZÓR WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI
na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych w miejscu
ich powstania

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko: PESEL:
Adres zamieszkania:
Miejscowość: kod pocztowy: nr domu
tel. kontaktowy / adres e-mail:

II. Lokalizacja zadania:

Miejscowość:
nr domu: nr działki:

III. Tytuł prawny do nieruchomości:

1. własność na podstawie
2. współwłasność na podstawie

IV. Charakterystyka zadania planowanego do realizacji:

1. montaż naziemnego/podziemnego zbiornika na wody opadowe z dachu
o pojemności szt. (niepotrzebne skreślić)
2. planowany koszt realizacji zadania:
3. data rozpoczęcia
4. data zakończenia

V. Wykaz dokumentów, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem:

1. zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji (jeśli dotyczy),
2. dokument upoważniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej, w przypadku ustanowienia pełnomocnika (jeśli dotyczy),
3. uzyskanie stosownych zezwoleń na wykonanie zbiornika/zbiorników podziemnych o których mowa w § 1 ust. 2 zgodnie z obowiązującymi z wymaganiami ustawy Prawo Budowlane wydane przez Wydział Architektury Starostwa Powiatowego w Białymstoku.

VI. Przekazanie dotacji zostanie wykonane przelewem na konto bankowe Wnioskodawcy numer:

.....

VII. Przyjmuje do wiadomości, że:

1. W toku realizacji oraz po zakończeniu zadania może zostać przeprowadzona kontrola wykonania zadania publicznego.
2. Znana mi jest treść uchwały Rady Miejskiej w Wasilkowie w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych w miejscu ich powstania.

.....
data i miejscowość

.....
podpis

WZÓR WNIOSKU O ROZLICZENIE DOTACJI

ze środków budżetu Gminy Wasilków na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych w miejscu ich powstania

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL:

Nr i data zawarcia umowy o udzielenie dotacji:

II. Charakterystyka zadania wykonanego w roku

1. montaż naziemnego/podziemnego zbiornika na wody opadowe z dachu o pojemności szt. (niepotrzebne skreślić)

2. sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej

3. wysokość kosztów poniesionych na realizację zadania: brutto zł. słownie

4. data rozpoczęcia inwestycji:

5. data zakończenia inwestycji:

III. Wykaz dokumentów załączonych z wnioskiem:

1. kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem faktur lub rachunków wystawione tytułem zakupu towarów do wykonania zadania (oryginały do wglądu),

2. oświadczenie o podłączeniu do rynny zbiornika/zbiorników, na wody opadowe dachu oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą/fakturami zakupowymi,

3. dokumentację projektową/deklaracje zgodności, certyfikaty urzędzeń objętych fakturą/fakturami zakupowymi,

4. zdjęcia wykonanego zadania wraz z oświadczeniem wnioskodawcy o upoważnieniu do korzystania z dokumentacji fotograficznej,

.....
data i miejscowość

.....
podpis